

# PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

***CURSO 2020/2021***

## PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	47004858
<b>DENOMINACIÓN:</b>	EASCRBC
<b>LOCALIDAD:</b>	Valladolid
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	Bachillerato Artes, CFGS, EAS CR

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	31/07/2020
------------------------------------	------------

<b>INSPECTOR/A:</b>	José Antonio Zapata Abad
---------------------	--------------------------

## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
  - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
  - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

## **1. ASPECTOS GENERALES.**

De acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

El presente Plan se desarrolla en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y Organización y acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten.

En el presente documento se irán incorporando las adaptaciones necesarias para dar cumplimiento a las indicaciones que se vayan ofreciendo por las autoridades educativas y sanitarias.

La Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Valladolid cuenta con una oferta educativa dividida en tres niveles:

**Bachillerato de Artes con 7 grupos, 4 en 1<sup>er</sup> curso y 3 en 2<sup>o</sup> curso.**

**Enseñanzas artísticas Profesionales, [Ciclos Formativos de Grado Superior, pertenecientes a tres familias profesionales]:**

DISEÑO DE INTERIORES [LOGSE]:

- CFGS P y D de Obras de Decoración, con 3 grupos

COMUNICACIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL [LOE]:

- CFGS Ilustración, con 3 grupos
- CFGS Gráfica Publicitaria, con 2 grupos

ESCULTURA [LOE]:

- CFGS Técnicas Escultóricas, con 2 grupos
- CFGS Escultura Aplicada al Espectáculo [en oferta, 0 grupos]

**Enseñanzas Artísticas Superiores**

CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIC, especialidad Escultura, con 4 grupos

El nº total de alumnos se mueve en torno a los 400-430 alumnos, según años.

La composición del claustro se mueve en torno a los 40-45 profesores, según las necesidades del curso escolar.

El personal no docente está compuesto por tres sectores: conserjería [4], limpieza [4], y administración [2].

La disposición y características de los espacios es la gran dificultad frente a la presente situación. El edificio actual soporta 31 espacios de docencia directa (incluidos talleres, y laboratorios [tres: fotografía y dos de los EAS]), biblioteca, sala polivalente, almacén, conserjería, tutoría, secretaria con despacho de dirección, y espacios comunes (pasillos y aseos). La mayoría de los espacios son específicos, adaptados en mobiliario y equipamiento a las necesidades de las especialidades, con tamaños por debajo de la capacidad necesaria por ratio, y con una gran movilidad entre periodos lectivos del alumnado, dadas las características de estos estudios.

El edificio es completamente urbano, no teniendo espacios de esparcimiento (patios), por lo que los alumnos salen directamente a las calles del entorno en sus periodos de no docencia.

No existen servicios como comedor, transporte, madrugadores, etc.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	Julio J. Ruisánchez García	983 306081 47004858@educa.jcyl.es
Secretaria	Nuria M. Recio Melero	
JD	Roberto de Pablos Doncel	
PAS	César de Obeso Díez	
PAS	Encarnación López Barbado	

**1.2.** Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

<b>Documentos</b>	<b>Destinatarios</b>		<b>Medio de comunicación / difusión</b>	<b>Momento de realizar la comunicación / difusión</b>	<b>Medio de respuesta a las dudas</b>
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021.	Equipo Directivo	SI	Web/correo electrónico/ reunión informativa/ tablón de anuncios	1º Reunión Equipo directivo	Web/correo electrónico/ reunión informativa/ tablón de anuncios/aulas / equipo directivo/tutores/ etc.
	Órganos Coordinación docente	SI		1ª Reunión CCP	
	Consejo Escolar	SI		1ª Reunión CE	
	Claustro	SI		Claustro inicio de curso	
	Familias	SI			
	Alumnos	SI		Semana previa al comienzo de la actividad lectiva	
	Personal de Administración y Servicios	SI			
	Proveedores	SI		Al contrato del servicio	
<b>Documentos</b>	<b>Destinatarios</b>		<b>Medio de comunicación / difusión</b>	<b>Momento de realizar la comunicación / difusión</b>	<b>Medio de respuesta a las dudas</b>
Plan Inicio de Curso.	Equipo Directivo	SI	Web/correo electrónico/ reunión informativa/	1º Reunión Equipo directivo	Web/correo electrónico/ reunión informativa/

	Órganos Coordinación docente	SI	tablón de anuncios	1ª Reunión CCP	tablón de anuncios/aulas / equipo directivo/tutores/ etc.
	Consejo Escolar	SI		1ª Reunión CE	
	Claustro	SI		Claustro inicio de curso	
	Familias	SI		Semana previa al comienzo de la actividad lectiva	
	Alumnos	SI			
	Personal de Administración y Servicios	SI			
	Proveedores	NO			
<b>Documentos</b>	<b>Destinatarios</b>		<b>Medio de comunicación / difusión</b>	<b>Momento de realizar la comunicación / difusión</b>	<b>Medio de respuesta a las dudas</b>
Medidas de prevención e higiene.	Equipo Directivo	SI	Web/correo electrónico/ reunión informativa/ tablón de anuncios	1º Reunión Equipo directivo	Web/correo electrónico/ reunión informativa/ tablón de anuncios/aulas / equipo directivo/tutores/ etc.
	Órganos Coordinación docente	SI		1ª Reunión CCP	
	Consejo Escolar	SI		1ª Reunión CE	
	Claustro	SI		Claustro inicio de curso	

	Familias	SI		1ª semana/día de clase.	
	Alumnos	SI		1ª semana/día de clase.	
	Personal de Administración y Servicios	SI		Semana previa al comienzo de la actividad lectiva	
	Proveedores	SI		Al contrato del servicio	
<b>Documentos</b>	<b>Destinatarios</b>		<b>Medio de comunicación / difusión</b>	<b>Momento de realizar la comunicación / difusión</b>	<b>Medio de respuesta a las dudas</b>
Cartelería sobre medidas de seguridad.	Equipo Directivo	NO	Web/correo electrónico/ reunión informativa		Web/correo electrónico/ reunión informativa/aulas / equipo directivo/
	Órganos Coordinación docente	NO			
	Consejo Escolar	NO			
	Claustro	NO			
	Familias	NO			
	Alumnos	NO			
	Personal de Administración y Servicios	SI			



	Proveedores	NO			
--	-------------	----	--	--	--

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Medidas Organizativas del centro [horarios, accesos. etc.]	Equipo Directivo	NO	Web/correo electrónico/ reunión informativa/ tablón de anuncios	Semana previa al comienzo de la actividad lectiva	Web/correo electrónico/ reunión informativa/ tablón de anuncios/aulas / equipo directivo/tutores/ etc.
	Órganos Coordinación docente	SI			
	Consejo Escolar	SI			
	Claustro	SI			
	Familias	SI			
	Alumnos	SI			
	Personal de Administración y Servicios	SI			
	Proveedores	NO			
				1ª semana/día de clase.	
				1ª semana/día de clase.	
				Semana previa al comienzo de la actividad lectiva	

## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillos Escaleras Conserjería Baños y aseos	Cartelería distancia de seguridad Señalización suelo o paredes	Profesorado PAS
Secretaría Despacho	Señalización suelo o paredes Medidas de separación física [mamparas, paneles móviles, etc.].	Director Jefa Estudios Secretaría PAS [administrativos]
Sala de profesores	Cartelería, distancia de seguridad	Profesorado

### 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
Todo el centro	Cartelería. Uso obligatorio de mascarilla	Director Jefa Estudios Secretaría Jefe Dpto. Tutores Profesorado Otros...

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Profesores: 45 PAS: 10	330	Secretaría	Secretaría

## 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

### 2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Escaleras	Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	Profesorado  PAS
Secretaría Sala de profesores Despacho Conserjería	Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Pulverizadores con productos desinfectantes autorizados. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	Director Jefa Estudios Secretaria Profesorado PAS
Baños y aseos	Dispensadores de Jabón. Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	Profesorado PAS
Aulas convencionales	Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Pulverizadores con productos desinfectantes autorizados. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	Profesorado
Aulas específicas	Dispensadores de Jabón. Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Pulverizadores con productos desinfectantes autorizados. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	Profesorado

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

<b>Espacio</b>	<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
Zona de acceso al centro Vestíbulos Secretaría Sala de profesores Conserjería Baños y aseos	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Director Secretario PAS

#### **2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.**

<b>Espacio</b>	<b>Elementos</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Responsables seguimiento</b>
Zona de acceso al centro Vestíbulo Escaleras	Suelos Paredes Ventanas/mamparas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	2 veces al día: Una mañana Una tarde	Secretaria PAS [limpieza]
Secretaría Sala de profesores Despacho Conserjería	Suelos Ventanas/mamparas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ Teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	2 veces al día: Una mañana Una tarde	Secretaria PAS [limpieza]
Baños y aseos	Suelos Paredes Ventanas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	6 veces al día: 3 mañana 3 tarde	Secretaria PAS [limpieza]
Aulas	Suelos Paredes Ventanas/mamparas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ Materiales de talleres y aulas específicas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Mínimo: 2 veces al día: Una mañana Una tarde Tras cada uso	Profesorado Secretaria PAS [limpieza]

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

#### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Puertas de acceso al centro Vestíbulo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Control por el personal del centro.</li> <li>▪ Uso obligatorio de mascarilla.</li> <li>▪ Geles hidroalcohólicos.</li> <li>▪ Identificación de las puertas de acceso y salida: entrada/subida de planta -&gt; PUERTA PRINCIPAL, salida / bajada de planta -&gt; PUERTA EMERGENCIA</li> <li>▪ Escalonamiento de llegadas y salidas: SEGÚN ORDEN TABLAS 4.1 y 4.2</li> <li>▪ Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado.</li> <li>▪ Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: Acceso por puerta de emergencia, con cita previa y en horario no coincidente con entrada y salida de alumnos y/o cambio de clase [atención telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores, etc.]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jefa Estudios</li> <li>▪ Secretaria</li> <li>▪ PAS [Conserjería]</li> <li>▪ Profesorado [de guardia]</li> </ul>

#### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos Escaleras	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas fáciles de comprender.</li> <li>▪ Organización del uso de pasillos y escaleras para los diferentes grupos de alumnos.</li> <li>▪ Uso obligatorio de mascarilla.</li> <li>▪ Distanciamiento básico.</li> <li>▪ Escalonamiento del uso de pasillos y escaleras en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo.</li> <li>▪ Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jefa Estudios</li> <li>▪ PAS [Conserjería]</li> <li>▪ Profesorado [de guardia]</li> </ul>

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas de referencia Aulas específicas Otras...	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización de aulas-grupo.</li> <li>▪ Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos.</li> <li>▪ Apertura de las aulas por el docente.</li> <li>▪ Disposición de geles hidro-alcohólicos.</li> <li>▪ Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado.</li> <li>▪ Medidas de señalización.</li> <li>▪ Medidas de ventilación.</li> <li>▪ Uso obligatorio de mascarilla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jefa Estudios</li> <li>▪ PAS [Conserjería]</li> <li>▪ Profesorado</li> </ul>

### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Espacio exterior al centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escalonamiento de las salidas y regresos.</li> <li>▪ Uso obligatorio de mascarillas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesorado en el recorrido de salida.</li> </ul>

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños Aseos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecimiento del número máximo de personas en el interior: una persona por bloque de espacio.</li> <li>▪ Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores.</li> <li>▪ Disposición de jabón líquido y papel de manos.</li> <li>▪ Información de las normas de uso.</li> <li>▪ Uso obligatorio de mascarilla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesorado [de guardia]</li> <li>▪ PAS [Limpieza]</li> </ul>

### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Salas de profesores Salas de reuniones Departamentos Despachos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>▪ Uso obligatorio de mascarilla.</li> <li>▪ Desinfección de elementos de uso común.</li> <li>▪ Supresión de elementos decorativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesorado</li> <li>▪ PAS [Limpieza]</li> </ul>

### **3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.**

Se suprime el uso del depósito de la biblioteca.

Organización de puestos a 1,5 metros.

Uso obligatorio de mascarilla.

Desinfección de elementos de uso común.

### **3.8. Otros espacios.**

- Espacios para la atención a familias:

La función tutorial con las familias se realizará preferentemente *on line*. En caso de no ser posible, se convocará con cita previa.

- Espacios para repartidores:

Se designará para esta función el espacio de vestíbulo [en ambas puertas], con cita concertada y sin interferencia con el horario de cambio de periodo lectivo.

- Espacio aula COVID:

Se designará el aula de tutoría enfrente de la entrada de la puerta de emergencia.

#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

##### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia

No existe ningún grupo de esta categoría

##### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

###### 4.2.1. Grupos con turno de mañana

Grupos	Nº UDS	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIADA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
1º BARTE	5	28	1A: A30 A22/28/29	ESPECIALIDADES: 12 PROF	<b>TURNO MAÑANA</b> Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 4 Escalera principal
			1B: A38 A22/37	ESPECIALIDADES: 11 PROF	<b>TURNO MAÑANA</b> Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 4 Escalera principal
			1C: A20 A22/37	ESPECIALIDADES: 11 PROF	<b>TURNO MAÑANA</b> Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 5 Escalera principal
			1D: A21 A16/29/28	ESPECIALIDADES: 14 PROF	<b>TURNO MAÑANA</b> Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 5 Escalera principal
			1E: A11 A12/22/28	ESPECIALIDADES: 12 PROF	<b>TURNO MAÑANA</b> Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 6 Escalera principal
2º BARTE	4	27	2A: A27 A32, 28, 22	ESPECIALIDADES: 12 PROF	<b>TURNO MAÑANA</b> Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 3 Escalera de emergencia
			2B: A34 A32, 28, 37	ESPECIALIDADES: 13 PROF	<b>TURNO MAÑANA</b> Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 2 Escalera de emergencia
			2C: A33 A32, 28, 37	ESPECIALIDADES: 10 PROF	<b>TURNO MAÑANA</b> Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 1 Escalera principal
			2D: A36 A32, 28, 37	ESPECIALIDADES: 10 PROF	<b>TURNO MAÑANA</b> Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 1 Escalera de emergencia
1º CFGS DECO	1	8	A32	ESPECIALIDADES: 10 PROF	<b>TURNO MAÑANA</b> Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 3 Escalera principal
2º CFGS DECO	1	13	A35	ESPECIALIDADES: 9 PROF	<b>TURNO MAÑANA</b> Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 2 Escalera de emergencia



3º CFGS DECO	1	13	<b>SALA LECTURA</b>	TUTORES PFC: 5 PROF	<b>TURNO MAÑANA</b> <b>CON CITA PREVIA / ON LINE</b>
-----------------	---	----	---------------------	------------------------	---

#### 4.2.2. Grupos con turno de tarde

Grupos	Nº UDS	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCI A ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
1º CFGS GRPU	1	22	<b>A30</b> <b>A32, 37</b>	ESPECIALIDADES: 9 PROF	<b>TURNO TARDE</b> <b>Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 1</b> Escalera principal
2º CFGS GRPU	1	14	<b>A35</b> <b>A32, 37</b>	ESPECIALIDADES: 8 PROF	<b>TURNO TARDE</b> <b>Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 3</b> Escalera de emergencia
1º CFGS ILUS	1	30	<b>A34</b> <b>A31, 32, 37</b>	ESPECIALIDADES: 10 PROF	<b>TURNO TARDE</b> <b>Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 1</b> Escalera de emergencia
2º CFGS ILUS	2	20	<b>A36</b> <b>A22, 28, 31, 32</b>	ESPECIALIDADES: 11 PROF	<b>TURNO TARDE</b> <b>Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 3</b> Escalera de emergencia
			<b>A27</b> <b>A22, 28, 31, 32</b>	ESPECIALIDADES: 10 PROF	<b>TURNO TARDE</b> <b>Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 3</b> Escalera de emergencia
1º CFGS TEES	1	7	<b>A10, 12, 13, 14, 15, 17 y 19</b>	ESPECIALIDADES: 8 PROF	<b>TURNO TARDE</b> <b>Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 2</b> Escalera principal
2º CFGS TEES	1	11	<b>A10, 12, 13, 14, 15, 17 y 19</b>	ESPECIALIDADES: 8 PROF	<b>TURNO TARDE</b> <b>Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 3</b> Escalera principal
EAS CRBC	4	8	<b>1º: A23</b> <b>A22, 25, 26</b>	ESPECIALIDADES: 7 PROF	<b>TURNO TARDE</b> <b>Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 2</b> Escalera principal
		6	<b>2º: A24</b> <b>A22, 25, 26</b>	ESPECIALIDADES: 9 PROF	<b>TURNO TARDE</b> <b>Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 4</b> Escalera principal
		4	<b>3º: A18</b> <b>A10, 26</b>	ESPECIALIDADES: 6 PROF	<b>TURNO TARDE</b> <b>Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 4</b> Escalera de emergencia
		7	<b>4º: A24</b> <b>A25, 26</b>	ESPECIALIDADES: 5 PROF	<b>TURNO TARDE</b> <b>Nº ORDEN ENTRADA/SALIDA: 4</b> Escalera principal