

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE
INICIO DE CURSO 2021/2022**



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2021/2022



MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

| | |
|-------------------------|---|
| CÓDIGO DE CENTRO: | 47004858 |
| DENOMINACIÓN: | EASCRBC |
| LOCALIDAD: | Valladolid |
| PROVINCIA | Valladolid |
| ENSEÑANZAS QUE IMPARTE: | Bachillerato, E. Profesionales y EAS Conservación y Restauración |

| | |
|-----------------------------|------------|
| FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN: | 15/07/2021 |
|-----------------------------|------------|

| | |
|--------------|--------------------------|
| INSPECTOR/A: | José Antonio Zapata Abad |
|--------------|--------------------------|



ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios*.
 - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.
 - 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.
 - 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).



1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.), entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlas, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022*.

De acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2021/2022, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

El presente Plan se desarrolla en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Prevención y Organización* y acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten.

En el presente documento se irán incorporando las adaptaciones necesarias para dar cumplimiento a las indicaciones que se vayan ofreciendo por las autoridades educativas y sanitarias.

La Escuela de Arte y Superior de Conservación y Restauración de Valladolid cuenta con una oferta educativa dividida en tres niveles:

Bachillerato de Artes con 10 grupos, 6 en 1^{er} curso y 4 en 2^o curso.

Enseñanzas artísticas Profesionales, (Ciclos Formativos de Grado Superior, pertenecientes a tres familias profesionales):

DISEÑO DE INTERIORES (LOGSE):



- CFGS P y D de Obras de Decoración, con **3 grupos**

COMUNICACIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL (LOE):

- CFGS Ilustración, con **3 grupos**
- CFGS Gráfica Publicitaria, con **2 grupos**

ESCULTURA (LOE):

- CFGS Técnicas Escultóricas, con **2 grupos**
- CFGS Escultura Aplicada al Espectáculo (en oferta, 0 grupos)

Enseñanzas Artísticas Superiores

CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIC, especialidad Escultura, con **4 grupos**

El nº total de alumnos se mueve en torno a los 430-450 alumnos, según años.

La composición del claustró se mueve en torno a los 45-55 profesores, según las necesidades del curso escolar.

El personal no docente está compuesto por tres sectores: conserjería (4), limpieza (6), y administración (1).

La disposición y características de los espacios es la gran dificultad frente a la presente situación. El edificio actual soporta 31 espacios de docencia directa (incluidos talleres, y laboratorios (tres: fotografía y dos de los EAS)), biblioteca, sala polivalente, almacén, conserjería, tutoría, secretaria con despacho de dirección, y espacios comunes (pasillos y aseos). La mayoría de los espacios son específicos, adaptados en mobiliario y equipamiento a las necesidades de las especialidades, con tamaños por debajo de la capacidad necesaria por ratio, y con una gran movilidad entre periodos lectivos del alumnado, dadas las características de estos estudios.

El edificio es completamente urbano, no teniendo espacios de esparcimiento (patios), por lo que los alumnos salen directamente a las calles del entorno en sus periodos de no docencia.

No existen servicios como comedor, transporte, madrugadores, etc.



1.1. Equipo de coordinación.

| Cargo/Puesto | Nombre y apellidos | Teléfono e email |
|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| Director/a | Julio J. Ruisánchez García | 983 306081 47004858@educa.jcyl.es |
| Secretario/a | Nuria M. Recio Melero | |
| Otros (especificar cargo/puesto) | Ana I. Quintas Rico | |
| | Roberto de Pablos Doncel | |
| | César de Obeso Díez | |
| | Encarnación López Barbado | |

1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

| Documentos | Destinatarios | Medio de comunicación / difusión | Momento de realizar la comunicación / difusión | Medio de respuesta a las consultas planteadas |
|---|--|----------------------------------|--|--|
| Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2021/2022. | Equipo Directivo | SI | Web/ reunión informativa/ Aulas virtuales | correo electrónico/ reunión informativa /aulas / |
| | Órganos Coordinación docente | SI | | |
| | Consejo Escolar | SI | | |
| | Claustro | SI | | |
| | Familias | SI | | |
| | Alumnos | SI | | |
| | Personal de Administración y Servicios | SI | | |
| | Proveedores | SI | | |
| Plan Inicio de Curso. | Equipo Directivo | SI | Web/ reunión informativa/ Aulas virtuales | correo electrónico/ reunión informativa/ aulas |
| | Órganos Coordinación docente | SI | | |
| | Consejo Escolar | SI | | |
| | Claustro | SI | | |
| | Familias | SI | | |
| | Alumnos | SI | | |
| | Personal de Administración y Servicios | SI | | |
| | Proveedores | NO | | |



| Documentos | Destinatarios | | Medio de comunicación / difusión | Momento de realizar la comunicación / difusión | Medio de respuesta a las consultas planteadas |
|--|--|----|---|---|--|
| Medidas de prevención e higiene. | Equipo Directivo | SI | Web/ reunión informativa/ Aulas virtuales | 1º Reunión Equipo directivo | correo electrónico/ reunión informativa/ aulas |
| | Órganos Coordinación docente | SI | | 1ª Reunión CCP | |
| | Consejo Escolar | SI | | 1ª Reunión CE | |
| | Claustro | SI | | Claustro inicio de curso | |
| | Familias | SI | | 1ª semana/día de clase. | |
| | Alumnos | SI | | 1ª semana/día de clase. | |
| | Personal de Administración y Servicios | SI | | Semana previa al comienzo de la actividad lectiva | |
| | Proveedores | SI | | Al contrato del servicio | |
| Documentos | Destinatarios | | Medio de comunicación / difusión | Momento de realizar la comunicación / difusión | Medio de respuesta a las consultas planteadas |
| Cartelería sobre medidas de seguridad. | Equipo Directivo | SI | Web/ reunión informativa/ Aulas virtuales | 1º Reunión Equipo directivo | correo electrónico/ reunión informativa/ aulas |
| | Órganos Coordinación docente | SI | | 1ª Reunión CCP | |
| | Consejo Escolar | SI | | 1ª Reunión CE | |
| | Claustro | SI | | Claustro inicio de curso | |
| | Familias | SI | | 1ª semana/día de clase. | |
| | Alumnos | SI | | 1ª semana/día de clase. | |
| | Personal de Administración y Servicios | SI | | Semana previa al comienzo de la actividad lectiva | |
| | Proveedores | SI | | Al contrato del servicio | |



2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

| Espacios afectados | Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad | Responsables |
|--|---|---|
| Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillos Escaleras Conserjería Baños y aseos | Cartelería distancia de seguridad Señalización suelo o paredes | Profesorado PAS |
| Secretaría Despacho | Señalización suelo o paredes Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.). | Director Jefa Estudios Secretaria PAS (administrativos) |
| Sala de profesores | Cartelería, distancia de seguridad | Profesorado |

2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

| Medidas | | | Responsables |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|---|
| Uso obligatorio de mascarilla | | | Director Jefa Estudios Secretaria Jefe Dpto. Tutores Profesorado Otros... |
| Necesidades | Stock Seguridad | Responsable control stock y pedidos | Responsable Reparto |
| Profesores: 55 PAS: 11 | 330 | Secretaria | Secretaría |



2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|--|--|---|
| Zona de acceso al centro Vestíbulo Escaleras Pasillos | Geles hidroalcohólicos Papeleras. | Director Jefa Estudios Secretaria Profesorado PAS |
| Secretaría Sala de profesores Despacho Conserjería | Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Pulverizadores con productos desinfectantes autorizados. | Director Jefa Estudios Secretaria Profesorado PAS |
| Baños y aseos | Dispensadores de Jabón. Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. | Profesorado PAS |
| Aulas convencionales | Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Pulverizadores con productos desinfectantes autorizados. | Profesorado PAS |
| Aulas específicas | Dispensadores de Jabón. Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Pulverizadores con productos desinfectantes autorizados. | Profesorado PAS |

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

| Espacio | Infografía | Responsables |
|---|--|-------------------------------|
| Zona de acceso al centro Vestíbulos Secretaría Sala de profesores Conserjería Baños y aseos Aulas | Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. | Director Secretaria PAS |



2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

| Espacio | Elementos | Frecuencia | Responsables del seguimiento |
|--|---|---|--|
| Zona de acceso al centro Vestíbulo Escaleras Pasillos | Suelos Paredes Ventanas/mamparas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.) | 2 veces al día: Una mañana Una tarde | Secretaria PAS (limpieza) |
| Secretaría Sala de profesores Despacho Conserjería | Suelos Ventanas/mamparas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ Teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.) | 2 veces al día: Una mañana Una tarde | Secretaria PAS (limpieza) |
| Baños y aseos | Suelos Paredes Ventanas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.) | 6 veces al día: 3 mañana 3 tarde | Secretaria PAS (limpieza) |
| Aulas | Suelos Paredes Ventanas/mamparas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ Materiales de talleres y aulas específicas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.) | Mínimo: 2 veces al día: Una mañana Una tarde Tras cada uso | Secretaria Profesorado Alumnos PAS (limpieza) |



3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

| Espacios | Medidas | Responsables |
|--|--|--|
| Puertas de acceso al centro Vestíbulo | <ul style="list-style-type: none">Control por el personal del centro.Uso obligatorio de mascarilla.Geles hidroalcohólicos.Identificación de las puertas de acceso y salida: las dos puertas servirán de acceso y salida, asumiendo cada una el sector del edificio correspondienteApertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado.Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: Acceso por puerta de emergencia, con cita previa y en horario no coincidente con entrada y salida de alumnos y/o cambio de clase (atención telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores, etc.) | Secretaria PAS (Conserjería) Profesorado (de guardia) |

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

| Espacios | Medidas | Responsables |
|-----------------------|---|---|
| Pasillos Escaleras | <ul style="list-style-type: none">Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas fáciles de comprender.Organización del uso de pasillos y escaleras para los diferentes grupos de alumnos.Escalonamiento del uso de pasillos y escaleras en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo.Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación. | PAS (Conserjería) Profesorado (de guardia) |



3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

| Espacios | Medidas | Responsables |
|--|---|---|
| Aulas de referencia Aulas específicas Otras... | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organización de aulas-grupo. ▪ Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos. ▪ Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado. ▪ Medidas de señalización. ▪ Medidas de ventilación. | Jefatura Estudios PAS (Conserjería) Profesorado |

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|-----------|---|--------------|
| No existe | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ninguna | |

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

| Espacios | Medidas | Responsables |
|--------------|--|--|
| Baños /Aseos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecimiento del número máximo de personas en el interior: una persona por bloque de espacio. ▪ Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores. ▪ Disposición de jabón líquido y papel de manos. ▪ Información de las normas de uso. | Profesorado (de guardia) PAS (Limpieza) |

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

| Espacios | Medidas | Responsables |
|---|--|--------------------------------------|
| Salas de profesores Salas de reuniones Departamentos Despachos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organización de puestos a 1,5 metros. ▪ Desinfección de elementos de uso común. ▪ Supresión de elementos decorativos. | Profesorado PAS (Limpieza) |

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

| Medidas | Responsables |
|-------------------------------------|--------------|
| Se suprime el uso de la biblioteca. | |



3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

| Espacios | Medidas | Responsables |
|--------------------------------------|---|---|
| Espacios para la atención a familias | La función tutorial con las familias se realizará preferentemente on line. En caso de no ser posible, se convocará con cita previa. Desinfección de elementos de uso común. | Jefatura Estudios PAS (Conserjería) Tutores |

- Espacios para repartidores:

| Espacios | Medidas | Responsables |
|-----------|--|------------------------------|
| Vestíbulo | con cita concertada y sin interferencia con el horario de cambio de periodo lectivo. | Secretaría PAS (Conserjería) |



4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

No existe ningún grupo de esta categoría

4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

4.2.1. Grupos con turno de mañana

| Grupos | Nº UDS | Nº ALUMNOS POR GRUPOS | AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS | PROFESORADO ASIGNADO | ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS |
|--------------|--------|-----------------------|---|----------------------------|--|
| 1º BARTE | 6 | 23/24 | 1A: A11 A22/28/29 | ESPECIALIDADES: 12 PROF | TURNO MAÑANA Escalera de emergencia |
| | | | 1B: A38 A22/37 | ESPECIALIDADES: 11 PROF | TURNO MAÑANA Escalera de emergencia |
| | | | 1C: A20 A22/37 | ESPECIALIDADES: 11 PROF | TURNO MAÑANA Escalera de emergencia |
| | | | 1D: A35 A16/29/28 | ESPECIALIDADES: 14 PROF | TURNO MAÑANA Escalera principal |
| | | | 1E: A12 A12/22/28 | ESPECIALIDADES: 12 PROF | TURNO MAÑANA Escalera de emergencia |
| | | | 1F: A21 A22/37 | ESPECIALIDADES: 12 PROF | TURNO MAÑANA Escalera de emergencia |
| 2º BARTE | 4 | 26/27 | 2A: A27 A32, 28, 22 | ESPECIALIDADES: 12 PROF | TURNO MAÑANA Escalera principal |
| | | | 2B: A30 A32, 28, 37 | ESPECIALIDADES: 13 PROF | TURNO MAÑANA Escalera de emergencia |
| | | | 2C: A34 A32, 28, 37 | ESPECIALIDADES: 10 PROF | TURNO MAÑANA Escalera principal |
| | | | 2D: A36 A32, 28, 37 | ESPECIALIDADES: 10 PROF | TURNO MAÑANA Escalera principal |
| 1º CFGS DECO | 1 | 17 | A33 | ESPECIALIDADES: 10 PROF | TURNO MAÑANA Escalera de emergencia |
| 2º CFGS DECO | 1 | 14 | A32 | ESPECIALIDADES: 9 PROF | TURNO MAÑANA Escalera de emergencia |
| 3º CFGS DECO | 1 | 6 | A25 | TUTORES PFC: 5 PROF | TURNO MAÑANA CON CITA PREVIA / ON LINE |



4.2.2. Grupo con turno de tarde

| Grupos | Nº UDS | Nº ALUMNOS POR GRUPOS | AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS | PROFESORADO ASIGNADO | ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS |
|--------------|--------|-----------------------|---|----------------------------|--|
| 1º CFGS GRPU | 1 | 20 | A11 A10, A32 | ESPECIALIDADES: 9 PROF | TURNO TARDE Escalera de emergencia |
| 2º CFGS GRPU | 1 | 25 | A30 A32, 37 | ESPECIALIDADES: 8 PROF | TURNO TARDE Escalera de emergencia |
| 1º CFGS ILUS | 2 | 20 | A34 A31, 32, 37 | ESPECIALIDADES: 10 PROF | TURNO TARDE Escalera principal |
| | | 20 | A36 A32, 37 | ESPECIALIDADES: 10 PROF | TURNO TARDE Escalera principal |
| 2º CFGS ILUS | 1 | 25 | A27 A22, 28, 31, 32 | ESPECIALIDADES: 10 PROF | TURNO TARDE Escalera principal |
| 1º CFGS TEES | 1 | 7 | A10, 12, 13, 14, 15, 17 y 19 | ESPECIALIDADES: 8 PROF | TURNO TARDE Escalera de emergencia |
| 2º CFGS TEES | 1 | 11 | A10, 12, 13, 14, 15, 17 y 19 | ESPECIALIDADES: 8 PROF | TURNO TARDE Escalera de emergencia |
| EAS CRBC | 4 | 10 | 1º: A23 A22, 25, 26 | ESPECIALIDADES: 7 PROF | TURNO TARDE Escalera de emergencia |
| | | 13 | 2º: A24 A22, 25, 26 | ESPECIALIDADES: 9 PROF | TURNO TARDE Escalera de emergencia |
| | | 9 | 3º: A18 A10, 26 | ESPECIALIDADES: 6 PROF | TURNO TARDE Escalera principal |
| | | 8 | 4º: A24 A25, 26 | ESPECIALIDADES: 5 PROF | TURNO TARDE Escalera de emergencia |

5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

| Actividad | Espacio | Medidas | Responsables |
|-----------|---------|---------|--------------|
| | | | |

6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS*.

6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.



| Actividad | Espacio | Entidad organizadora | Medidas | Responsables |
|-----------|---------|----------------------|---------|--------------|
| | | | | |

6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

| Medidas | Responsables |
|---------|--------------|
| | |

6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

| Medidas | Responsables |
|---------|--------------|
| | |

6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

| Espacios | Grupos | Medidas | Responsables |
|----------|--------|---------|--------------|
| | | | |

NOTA:

El apartado 6 de este Plan de Inicio, será cumplimentado una vez que se publique el *Protocolo de prevención y organización de los servicios complementarios, actividades extraescolares y otras actividades permitidas en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, del que se informará oportunamente a los centros docentes.