



Escuela de Arte
de Valladolid

Escuela de Arte y Superior de C.R.B.C.

PLAN DIGITAL

V a l l a d o l i d 2025-27



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

47004858

Centro docente:

EA ESCUELA DE ARTE DE VALLADOLID

C.I.F. del centro:

Q4768022H

Localidad:

VALLADOLID

Provincia:

VALLADOLID

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

Nuria María

Apellidos:

Recio Melero

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan Digital (Plan TIC) tiene como propósito ser una herramienta para que toda la comunidad educativa se implique en el desarrollo de la competencia digital y en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación. Sus principios se alinean con el Proyecto Educativo de Centro (PEC). Es objetivo prioritario incluir las tecnologías en los procesos de enseñanza-aprendizaje con metodologías activas y motivadoras, mejorar los procesos de gestión y relación con la comunidad educativa, desarrollar la competencia digital del alumnado para su capacitación laboral. Se pretende mejorar la eficiencia de los recursos y la seguridad en un modelo educativo adaptado al siglo XXI.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
50	411	25	8

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

El centro utiliza el cuestionario **SELFIE/Jcyl** como instrumento de seguimiento y diagnóstico para la autoevaluación del profesorado en competencia digital. El análisis de la información obtenida permite al centro determinar áreas de mejora y planificar el desarrollo profesional del profesorado.

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	15	1	6	8	20	0	50

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	
Debilidades	Nivel heterogéneo de competencia digital del profesorado; Necesidad de recursos humanos y horas de dedicación; Desigual inclusión en la práctica docente; Inadecuación de la página web a algunas necesidades del centro.
Amenazas	Inestabilidad de la plantilla para llevar a cabo un proyecto a largo plazo; Situación económica del alumnado/brecha digital; Uso inadecuado de los dispositivos tecnológico por el alumnado.
Fortalezas	Mantenimiento constante y eficaz de los recursos; Redes wifi con notable capacidad y diferenciadas; Empleo generalizado de las TICs en la comunicación y gestión del centro; Uso generalizado de plataformas virtuales en el proceso de enseñanza-aprendizaje; Alta repercusión de las redes sociales.

Oportunidades

Mejora de instalaciones del centro; Posibilidad de atraer alumnado mediante la presencia en Internet; Mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje gracias a las TIC.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Mejorar el uso de plataformas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Extender el uso de metodologías activas apoyadas en dispositivos y herramientas digitales

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Desarrollar el plan de formación de la competencia digital docente.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Diseñar un protocolo de acogida tecnológico para el nuevo profesorado.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Renovar y adquirir hardware.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Formar en seguridad y uso correcto de las TIC

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Impartición del Seminario "Competencia digital y uso pedagógico de la IA en el aula"	Curso 2025/2026	Coordinador de Formación
Actualización del Plan TIC con revisión de memorias finales	Junio/Septiembre 2026	Comisión TIC/Equipo Directivo
Revisión de la temporalización de los currículos de CFGS para coordinar contenidos tecnológicos	Curso 2025-2026 (Proceso continuo)	CCP/Coordinadores de Estudio
Puesta en marcha de acciones para mejorar el uso de las tecnologías en la evaluación (rúbricas digitales)	Curso 2025-2026	Profesorado/CCP

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Inclusión del Plan Digital en la Programación General Anual (PGA)	Octubre 2025	Equipo Directivo

Publicación en la web del centro y difusión en redes sociales (Facebook, Instagram, X)	Permanente	Responsable web y redes sociales
Difusión de los procesos digitales del centro a través del Plan de Acogida TIC y tutorías iniciales	Primer Trimestre	Tutores/Jefatura de Estudios

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo se centra en la planificación y coordinación de los recursos tecnológicos por parte del Equipo Directivo, apoyado por la Comisión TIC. Los objetivos son promover el desarrollo de las TIC a través de la plataforma educativa y la página web. La coordinación se realiza mediante la plataforma TEAMS (EAVA-CLAUSTRO). Se busca mejorar la gestión administrativa (INFOEDUCA, STYLUS) y asegurar que todos los documentos institucionales (PEC, PGA, RRI) integren la dimensión TIC. La Comisión TIC establece prioridades de inversión en equipamiento y actúa como órgano de evaluación interna.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Dirigir y coordinar todas las actividades del centro.

Ejercer el liderazgo pedagógico e impulsar planes para la consecución de los fines del PEC.

Custodiar las contraseñas de todos los programas, equipos y dominios del Centro.

Comisión TIC

Planificar y proponer medidas para la implementación y mejora del Plan TIC.

Establecer las prioridades de inversión en equipamiento TIC.

Actuar como órgano de evaluación interna del cumplimiento del plan.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Elaborar el plan anual y la memoria final del Plan TIC.

Gestionar las incidencias que se produzcan en el mantenimiento de los equipos.

Promover y dinamizar el uso de las nuevas tecnologías en el centro.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Apartado 03.1 (Valores y señas de identidad): Punto 4 Apartado 03.2 (Objetivos generales): El objetivo 13
Programación anual	Apartado 1.2 (Objetivos específicos): El Objetivo 6 Apartado 8 (Mecanismos para dar publicidad) Apartado 8.3 (Herramientas e indicadores de evaluación)
Reglamento de régimen interior	Apartado 02.3.1 Apartado 03
Plan de acción tutorial	Página 8: ¿ se exige la creación de un equipo de TEAMS de tutoría durante el primer mes para canalizar la comunicación
Plan de atención a la diversidad	Apartado 04.1 Apartado 06.3 Apartado 8.2 Apartado 10
Plan de convivencia	Apartado 08 Apartado 09.1 Apartado 09.3
Plan de fomento a la lectura	Página 3, 10, 12 y 17
Plan de autonomía	Página 8 (Apartado 0.5) Página 9 (Apartado 0.6) Página 11 (Anexo 1 - Talleres Artísticos) Página 12 (Anexo 1) Página 16 (Anexo 1) Página 22 (Anexo 2 - Creación Audiovisual) Página 23 (Anexo 2) Página 25 (Anexo 2) Página 27 (Anexo 2) Página 28 (Anexo 2)
Otros	

• **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	INFOEDUCA, IES2000, STILUS, GECE 2000.	Gestión administrativa, calificaciones, faltas de asistencia, gestión económica
Gestión	Plataforma SEPIE ERASMUS	Gestión de programas europeos y movilidades

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	TEAMS, Aula Virtual Moodle	Repositorio de documentación, comunicación interna, coordinación docente
Organización	HERMES	Envío digital certificado de documentos

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Se utiliza un enfoque metodológico activo y por proyectos con herramientas TIC, buscando el desarrollo de la creatividad y la capacitación profesional. En CFGS y EAS, el uso de las TIC tiene un carácter profesionalizante, culminando con la elaboración del Portfolio digital. Todas las asignaturas usan Aula Virtual o TEAMS para materiales y tareas. Se emplean licencias profesionales (Adobe, Autocad). Las TIC son un medio para la atención a la diversidad, facilitando el acceso a materiales adaptados y mediante el préstamo de portátiles.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Uso generalizado de plataformas digitales (TEAMS/Moodle) para compartir contenidos

Implementación del aprendizaje por proyectos con herramientas TIC profesionales (ej. modelado 3D, dibujo vectorial)

Fomento de la elaboración del Portfolio Digital en CFGS y EAS para la inserción laboral.

Uso de las TIC como herramienta para la personalización del aprendizaje y la atención a la diversidad (materiales adaptados, refuerzo).

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Transversalidad	Plataformas MS 365 (TEAMS, Forms).
Metodología activa, constructiva y colaborativa.	Software profesional (Adobe Creative Cloud, Autocad, SketchUp).
Inclusión de los recursos audiovisuales y las TIC en todas las materias.	Integración de los medios digitales en el diseño de todas las asignaturas y módulos, así como en las rúbricas y cuestionarios online.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Metodología activa e inclusiva	Aprendizaje basado en Proyectos
Metodología socioconstructivista	Flipped Classroom, Aprendizaje Servicio

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Adaptación de la metodología, actividades y pruebas de evaluación a NEE.	Uso de portátil en el aula (ej. deficiencia visual) como medida de acceso al currículo.
Refuerzo y recuperación de asignaturas pendientes.	Plataformas virtuales (Teams, Aula Virtual) para proporcionar materiales curriculares adaptados y refuerzo.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El Plan de Formación se centra en mejorar la Competencia Digital Docente (CDD), alineándose con el Marco de Referencia de la CDD (MRCDD). La detección de necesidades se realiza mediante formularios (FORMS), memorias departamentales y la autoevaluación SELFIE/Jcyl. Para el curso 2025/2026, se prioriza la formación en Inteligencia Artificial y herramientas de evaluación digital. El centro también provee estrategias de acogida (claves digitales, información de software y plataformas) para el profesorado de nueva incorporación.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- Formulario
 Selfie for Teachers
 Otros (especificar):

Memorias de los departamentos, Reuniones de CCP

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	Competencia digital y uso pedagógico de la IA en el aula	17	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Asignación de claves digitales y perfiles en la red wifi/TEAMS	Equipo Directivo/Secretaría
Información sobre la dotación TIC, licencias ADOBE y programas de gestión académica.	Jefes de Departamento/Coordinador TIC
Inclusión en la estructura de coordinación pro-niveles en TEAMS.	Jefatura de estudios.

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La evaluación de la Competencia Digital se realiza en cada asignatura (criterios, rúbricas) y en la evaluación final del Proyecto Integrado. Se generaliza el uso de **rúbricas digitales** y herramientas de gestión de clase (**IDOCEO, ADDITIO**). Las calificaciones se publican digitalmente vía **INFOEDUCA/STYLUS**, eliminando el boletín en papel. Los procesos organizativos y tecnológicos se valoran anualmente mediante **memorias finales** de departamentos, donde se analizan las incidencias y se proponen estrategias de mejora.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Rúbricas digitales, Portfolio digital	Evaluación de proyectos, Portfolio en CFGS/EAS.

para que el alumnado se autoevalúe.	Cuestionarios online, rúbricas.	Uso de MS Forms y rúbricas online en las plataformas.
para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas digitales	Promoción de la evaluación entre iguales y coevaluación.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Aplicaciones de gestión, Cuestionarios online	Uso de IDOCEO, ADDITIO, Forms, Kahoot.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Plataformas institucionales	INFOEDUCA o STILUS, para consulta de calificaciones y faltas.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Hojas Excel colaborativas	Utilizadas para la evaluación del Proyecto Integrado en CFGS.
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Gestión horario	Realización del horario del centro en base a las necesidades de uso
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Plantilla de registro de incidencias	Registro por los profesores para su comunicación al responsable de equipos informáticos.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Protocolo de asistencia técnica	La solución corresponde al responsable de equipos informáticos en primera instancia.
Actualización del inventario	Inventario del departamento	Mantenido actualizado por los Jefes de Departamento, mínimo una vez al año.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)		
Reciclado de equipos	Protocolo de reciclaje	Recogida de ordenadores y componentes electrónicos por una empresa sin coste.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Reglamento de Régimen Interior (RRI)	Regulación del uso de dispositivos electrónicos. Normas elaboradas por coordinadores de medios audiovisuales e informáticos.
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción

Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Plantilla de registro de incidencias. Chat de Teams	Registro por los profesores para su comunicación a Secretaría y esta al CAU o a los proveedores de mantenimiento.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Plantilla de registro de incidencias. Chat de Teams	Registro por los profesores para su comunicación a Secretaría y esta a los proveedores de las licencias
Herramientas de gestión académica	Plataformas institucionales.	INFOEDUCA y STILUS
Servicios de red: internet, intranet.	Plantilla de registro de incidencias. Aplicación de ASISTA	Registro por los profesores para su comunicación a la Secretaría y esta al CAU o al proveedor de red wifi
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Estaciones de trabajo para render, edición, etc. Licencias Adobe, Autocad, Sketchup	Infraestructura y capacitación profesionalizante en los CFGS y en EAS
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Se trabaja la Competencia Digital como un contenido transversal obligatorio en todas las programaciones didácticas. Existen asignaturas específicas de TIC en Bachillerato y Estudios Superiores (Informática Aplicada I/II). Los CFGS se centran en el dominio de software profesional (Adobe, Autocad, Sketchup) para la capacitación laboral. La evaluación final se vincula con el Proyecto Integrado y el Portfolio digital. Además, en todas las asignaturas se enseña el uso seguro de Internet, selección de fuentes y respeto a la propiedad intelectual.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Inclusión del contenido transversal: "Las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y su uso responsable" en todas las PPDD.
Uso obligatorio de las TIC y los recursos audiovisuales como herramientas de trabajo y evaluación: ordenadores, tablets, paneles digitales que facilitan el acceso a aplicaciones interactivas y recursos digitales.
Se trabaja el uso seguro de Internet, la selección de fuentes y el respeto a la propiedad intelectual virtual.
Desarrollo de la Competencia Digital para la inserción en el mercado laboral mediante el Portfolio Digital.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados

Concurso de tarjeta navideña	Extracurricular	Diseño gráfico, impresión, difusión online en redes sociales.
Colaboración con diferentes asociaciones e instituciones	Complementaria	Escritura, diseño y creatividad. (Implica procesos digitales de creación/edición).
Plan director	Complementaria	Riesgos de internet y ciberacoso
Videos promocionales del centro	Complementaria	Uso de la asignatura TIC y retórica de la imagen para la creación y exposición de arte digital.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
Bachillerato 1º y 2º	Realiza búsquedas avanzadas comprendiendo cómo funcionan los motores de búsqueda y aplicando criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
Bachillerato 1º y 2º	Crea, integra y reelabora contenidos digitales de forma individual o colectiva, aplicando medidas de seguridad y respetando los derechos de autoría digital.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
Bachillerato 1º y 2º	Selecciona, configura y utiliza dispositivos digitales, herramientas, aplicaciones y servicios en línea, ejerciendo una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
Bachillerato 1º y 2º	Evalúa riesgos y aplica medidas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y hace un uso crítico, legal y seguro

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
Bachillerato 1º y 2º	Desarrolla soluciones tecnológicas innovadoras y sostenibles para dar respuesta a necesidades concretas, mostrando interés por el desarrollo sostenible y uso ético

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Rigor científico adecuado y fomento del respeto a los principios de equidad (no estereotipos sexistas).

Fomentar la búsqueda crítica de fuentes de diversa naturaleza y procedencia.

Contenidos que promuevan la manipulación, la observación, la investigación y la elaboración creativa (variedad, polivalencia).

Criterios para la organización de repositorios

Uso de plataformas virtuales (Aula Virtual Moodle y TEAMS) para alojar la documentación y los materiales didácticos.

Los documentos de trabajo institucionales, planes de centro, actas y programaciones didácticas se albergan en plataformas virtuales a disposición de la comunidad.

Organización de los equipos y aulas virtuales por grupos, niveles y cursos.

Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El centro emplea TEAMS como medio principal de coordinación interna (EAVA-CLAUSTRO, equipos departamentales, tutores). El correo corporativo (educacyl) es obligatorio para la comunicación. La interacción educativa se realiza a través de equipos TEAMS de asignatura. La difusión externa se potencia a través de la página web y tres redes sociales corporativas (Facebook, Instagram, X). La gestión de programas europeos se realiza mediante la plataforma SEPIE ERASMUS

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Página Web y Redes Sociales	Difusión de oferta formativa y actividades relevantes.	Responsable web y redes sociales

Claustro	TEAMS (EAVA-CLAUSTRO)	Comunicación interna, coordinación docente, repositorio de documentación.	Equipo Directivo
Profesorado Alumnado	TEAMS (Equipos de asignatura y tutoría)	Comunicación, repositorio, método de entrega de tareas, seguimiento de pendientes.	Profesor/Tutor
Familias	INFOEDUCA / STYLUS	Seguimiento de faltas y consulta de notas.	Jefatura de Estudios/Tutores
Otros centros y/o internacionalización	Plataforma SEPIE ERASMUS Cicerón	Gestión de los programas de movilidad Erasmus+.	Coordinador de Programas Internacionales Responsables FCTs

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso obligatorio de correo corporativo de educacyl para la comunicación institucional.	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Uso de TEAMS EAVA-CLAUSTRO para coordinación y trabajo colaborativo con documentos compartidos.	Equipo Directivo/Jefatura de Estudios
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso del grupo de TEAMS de la asignatura o módulo.	Cada profesor
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Se informa a las familias de los alumnos menores de edad sobre el uso de INFOEDUCA para el seguimiento de faltas y notas.	Tutores/Jefatura de Estudios
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Plataforma Cicerón Programa SEPIE ERASMUS Plataforma Hermes Gece	Tutores de FCTs Responsable Erasmus Administración Secretaría
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Información a principio de curso a los alumnos y profesores. Reunión inicial profesores nuevos. Reuniones con padres a principio de curso. Información en la web	Equipo directivo Coordinador TIC Tutores Responsable mantenimiento web Administración
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Solicitud de autorización para el uso/publicación de datos e imágenes en el impreso de matrícula.	Director/Secretaría

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
------------------	---------------------------	-----------

Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Observación de uso de todas las plataformas	Uso regular
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Observación TEAMS EAVA-CLAUSTRO Correo Educacyl	Uso diario
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Observación TEAMS y Aula virtual MOODLE	Uso regular
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Observación Estylus Correo Educacyl	Uso regular
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Observación Gece Cicerón SEPIE ERASMUS Plataforma Hermes	Uso regular
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Observación de todas las plataformas	Uso regular
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Observación Redes sociales: Facebook, Instagram y X	Uso regular

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Reunión inicial de acogida para el alumnado con presentación de tutores y visita a instalaciones.	Equipo Directivo/Tutores
Entrega de documentación (horarios, normas).	Tutores
Información de cauces de comunicación con las familias de los alumnos menores de edad.	Tutores
Actividad inicial lúdica que fomente la convivencia y el conocimiento mutuo	Profesorado

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

La infraestructura cuenta con **tres aulas TIC** dotadas de **tabletas gráficas** y material específico (ej. impresoras 3D, escáneres). Todas las aulas tienen ordenador de profesor y pantalla digital/proyector. El software incluye licencias de **Windows 10/ 11, Office 365, Adobe Creative Cloud, Autocad, Fusion360 y SketchUp**. La red wifi está **segmentada en varias Vlan** para profesores (Vlan20) y alumnos (Vlan10, Vlan90). Se mantiene un plan de **mantenimiento de equipos** (Bitdefender) y se facilita el **préstamo de portátiles** para paliar la brecha digital.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Cableada	Profesorado y alumnado	Acceso con contraseña única	Estructura centralizada dependiente de la Jcyl
Red inalámbrica centralizada	Profesorado, alumnado e invitados temporales	Acceso con contraseña única y filtrado MAC	red inalámbrica centralizada en un controlador Cisco 5508 (WLC) que gestiona de manera unificada un despliegue de 27 puntos de acceso

• **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Las infraestructuras y equipamiento, el software y los canales de comunicación y espacios de trabajo colaborativo se establecen según las necesidades recogidas en las memorias finales.	Equipo directivo Comisión TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	El Coordinador TIC gestiona las incidencias. El mantenimiento es realizado por una empresa de servicios informáticos externa o por el CAU	Coordinador TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Las decisiones de compra se basan en sugerencias y necesidades recogidas en las memorias finales.	Equipo Directivo
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Los ordenadores dados de baja son recogidos por una empresa de reciclaje sin coste.	Coordinador TIC/Secretaría
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	La reserva de espacios y recursos se establece en función de las necesidades que demandan los profesores al final de curso en las memorias, atendiendo a criterios pedagógicos y técnicos.	Equipo directivo Comisión TIC

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de portátiles	Préstamo de portátiles a alumnos con dificultades económicas o riesgo de exclusión social.	Equipo Directivo/Coordinador TIC
Plataformas virtuales	Uso de Teams y Aula Virtual para proporcionar materiales curriculares necesarios de forma virtual para refuerzo y recuperación.	Profesorado

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital actualizado, anualmente, categorizado por uso	Utilización de aulas TIC
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Conexión de portátiles y otros dispositivos de alumnos a nuestra red wifi	Número de conexiones MAC
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Uso de Teams, aulas virtuales, licencias Adobe, rúbricas, portolio	Uso diario
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Adquisición de licencias Adobe, Autodesk, Sketchup, nuevos dispositivos	Número de compras
Actuaciones de compensación tecnológica	Préstamos de portátiles	Número prestado
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Plantilla de registro de incidencias	Revisión del registro

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

La seguridad se garantiza mediante la segmentación de red (Vlan), y el control de accesos individualizados por usuario y contraseña. Se utiliza antivirus (Bitdefender). La normativa de seguridad se recoge en el RRI, que prohíbe el uso inadecuado de dispositivos y sanciona la distribución de datos sin consentimiento. Se imparte formación sobre el uso seguro de Internet a través de asignaturas y charlas de la Policía Municipal. La publicación de imágenes en redes/web requiere autorización expresa.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Almacenamiento de datos	Uso de herramientas corporativas provistas por la Junta (entorno seguro).	Director/Secretaría

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red inalámbrica	Red segmentada (Vlan). Contraseña WPA2. Filtrado por MAC para equipos BYOD	Coordinador TIC

Equipos	Licencia de antivirus Bitdefender GravityZone para equipos del profesorado	Coordinador TIC
---------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos	Almacenamiento en plataformas oficiales con automatización de copias periódicas	Equipo directivo
Informes	Archivo digital con encriptación de datos	Delegado de protección de datos

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Las asignaturas TIC programan contenidos sobre el uso seguro de Internet y respeto a la propiedad intelectual.	Jefes de Departamento
Alumnado	Charlas sobre riesgos en Internet y ciberacoso a cargo de la Policía Municipal.	Tutores/Coordinador de Convivencia
Familias	Reuniones iniciales de Bachillerato sobre el uso responsable de dispositivos y redes sociales.	Tutores/Jefatura de Estudios

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Escuelas conectadas Proveedor de servicio WIFI	Detección y resolución de incidencias
Plan de actuación de seguridad digital	Memoria final actuación	Consecución de objetivos
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos de acceso y análisis de las copias	Datos custodiados de forma segura
Actuaciones de formación	Memoria final formación	Consecución de objetivos
Procesos de evaluación y auditoría	Memoria final proceso	Consecución de objetivos

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Implementación de los cambios que se consensúen para adecuar la página web a las necesidades del centro	Análisis de las deficiencias y curso de formación en el manejo básico de la web (Actualización permanente de contenidos)
Temporalización	
Curso 2025-2026	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Integrar la formación en herramientas de software profesional en la práctica docente	Realización de curso de formación específico en herramientas digitales profesionales y diseño de actividades que integren las TIC
Temporalización	
Curso 2025-2026	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Alinear la formación continua con el MRCDD y las tecnologías emergentes (IA).	Solicitud y realización del Seminario: "Competencia digital y uso pedagógico de la IA en el aula" y "Herramientas digitales para la evaluación".
Temporalización	
Curso 2025/2026 (IA) y Curso 2026/2027 (Evaluación)	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Facilitar la aplicación sistemática de rúbricas y cuadernos digitales compartidos con los alumnos	Evaluación y seguimiento del uso de cuadernos y rúbricas digitales
Temporalización	
Curso 2025-2026	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Revisar y actualizar la temporalización de los contenidos tecnológicos en los Ciclos Formativos de Grado Superior (CFGS).	Evaluación y seguimiento de los cambios consensuados en la temporalización de los currículos.
Temporalización	
Curso 2025-2026	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Sistematizar la información necesaria y el acceso a los recursos digitales y plataformas	Creación de una Carpeta de documentación para el nuevo profesorado
Temporalización	
Inicio de curso 2025-2026	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Mantener el programa de préstamo de dispositivos para alumnos en riesgo de exclusión.	Controlar el número de préstamos de portátiles destinados a paliar la brecha digital (indicador de evaluación).
Temporalización	
Curso 2025-2026 (Continuo)	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Elaboración de documentación de protocolos de seguridad digital	Fortalecer las charlas sobre riesgos en Internet a cargo de la Policía.
Temporalización	
Curso 2025-2026	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Memoria final de la Comisión TIC	Valoración de la coordinación y eficacia del Plan TIC.	Comisión TIC
Cuestionario SELFIE/Jcyl	Diagnóstico del desempeño docente en Competencia Digital y determinación de áreas de mejora.	Coordinador de Formación/Comisión TIC

Informes de Tutores de Bachillerato	Medios y frecuencia de uso en la comunicación con las familias.	Tutores/Jefatura de Estudios
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------------------

• **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Mejorar el uso de plataformas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Desarrollar el plan de formación de la competencia digital docente.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Renovar y adquirir software.	Sí

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Mejorar la Página Web y la Gestión de Contenidos	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Extender el uso de metodologías activas y mejorar el uso de herramientas profesionales	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Desarrollar la formación en IA y herramientas digitales para la evaluación	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Avanzar en el uso de las tecnologías en la evaluación mediante rúbricas digitales	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 5	Avanzar en la coordinación de contenidos y competencia digital en el currículo de CFGS	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Diseñar un protocolo de acogida tecnológico para el nuevo profesorado	Sí
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Mantener y ampliar medidas de compensación tecnológica	Sí
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Elaborar y formalizar protocolos de seguridad digital	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Encuestas de conocimiento y satisfacción	Profesorado	Alto
Recogida de información en Juntas de delegados	Alumnado	Alto

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación en la web de centro	Comunidad educativa	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Formación del profesorado en competencia digital	30% de profesores sin acreditación y 14% en nivel inferior a B1, se detecta reforzar la adquisición de nivel.	1º trimestre curso 2026-27

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Las líneas de mejora detectadas para próximas revisiones incluyen la **Creación de materiales digitales departamentales**, la **Elaboración de protocolos de seguridad**, y el **Establecimiento de itinerarios digitales**. La evaluación se realizará mediante la Memoria final de la Comisión TIC, la reunión de la CCP para evaluar el uso de recursos digitales, y el análisis DAFO. El Plan se concibe como vivo y dinámico, programándose un nuevo plan de acción digital al finalizar el período de implementación.